



Informacje o Żłobku Miejskim w Łaziskach Górnych w języku łatwym do czytania ETR (EASY TO READ)

**Żłobek Miejski w Łaziskach Górnych**, czyli w skrócie żłobek znajduje się przy ulicy Miodowej 11 w Łaziskach Górnych.

## **Budynek**



Tutaj są pomieszczenia Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych, które znajdują się w budynku Przedszkola nr 2 Integracyjnego na podstawie umowy użyczenia.

Budynek jest parterowy dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Do wejścia do budynku prowadzą dwu stopniowe schody z poręczą wraz z podjazdem dla wózków.

W przedszkolu jest toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Do żłobka można wejść z psem asystującym.

Brak jest możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego w żłobku lub online.

Przy budynku jest miejsce parkingowe dla rodziców. Są 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

# Czym zajmuje się żłobek?

Żłobek:

- zapewnia opiekę nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w do ukończenia 4 roku życia
- stwarza bezpieczne i przyjazne warunki opieki dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka
- współdziała z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka
- zatrudnia personel z kwalifikacjami

## Kontakt ze żłobkiem – załatwianie spraw

Jeżeli chcesz się skontaktować z naszym żłobkiem możesz:

- napisać pismo i wysłać je na adres: **Żłobek Miejski w Łaziskach Górnych, ul. Miodowa 11, 43-170 Łaziska Górne**
- możesz wysłać e-mail na adres: [sekretariat@zlobek.laziska.pl](mailto:sekretariat@zlobek.laziska.pl)
- możesz zadzwonić pod numer telefonu: **322 241 069 lub 516 914 685**
- możesz przyjść do żłobka osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-16:30
- Drzwi do żłobka otwierane są ręcznie. Należy przycisnąć domofon, aby ktoś otworzył. Kiedy wyjdzie jakaś osoba, możesz zadać pytanie na interesujący Cię temat.

## Gdzie jest domofon?

Gdy wejdiesz do głównymi drzwiami, zobaczysz drugie drzwi:



Domofon jest po prawej stronie na ścianie.



Wszelkie sprawy załatwia się z dyrektorem żłobka.

Podczas nieobecności dyrektora sprawy przyjmuje osoba upoważniona przez dyrektora.