

Zarządzenie nr 021.8.2020
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie: **sposobu realizacji zadań Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych w czasie epidemii.**

Na podstawie **§ 12 ust.4** Statutu Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych NR XXXIV/368/18 z dnia 23 stycznia 2018 roku **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych zwanego dalej „żłobkiem”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne żłobka

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, opiekunów, rady rodziców należy kierować do wspólnego sekretariatu dla żłobka/przedszkola w formie elektronicznej na adresy: dyrektor@zlobek.laziska.pl lub sekretariat@zlobek.laziska.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer: 32 2241242, 516 914 685 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w żłobku.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres dyrektor@zlobek.laziska.pl lub telefonicznie pod numerem 32 2241242, 516 914 685, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 9.00 do 11.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej

1. W żłobku mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren żłobka poza dziećmi i pracownikami żłobka mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie.
3. Przy wejściu do żłobka oraz na stronie internetowej żłobka www.zlobek.laziska.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy żłobka w czasie epidemii.
4. Pomieszczenia żłobka zostały podzielone na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w poszczególnych strefach wymienionych w punkcie 4.
6. W czasie pobytu dzieci, nie rzadziej niż co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. Przed posiłkami, bezpiecznymi detergentami myte są blaty stołów, a dzieci obowiązkowo myją ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni żłobka, wynoszący min. 1,5 m.
10. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
11. Po zakończeniu pobytu dzieci pomieszczenia żłobka sprząta i dezynfekuje sprzątaczką oraz wyznaczeni pracownicy.
12. Dziecko, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowane w pomieszczeniu Izolatorium, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Opiekunowie grup sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w żłobku.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i są to: wejście główne - wiatrołap i szatnia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica w momencie przyprowadzania i odbioru dzieci może przebywać nie więcej niż 13 osób, w tym:
w wiatrołapie- 2 rodziców/opiekunów z 1 lub 2 dzieci (rodzeństwo),
w szatni-5 rodziców/opiekunów z 2 lub 4 dzieci (rodzeństwo).
3. Rodzice i opiekunowie dzieci przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze żłobka mają obowiązkowo zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników żłobka, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Każda osoba wchodząca do budynku żłobka zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć własne jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren żłobka może wejść tylko jeden rodzic/opiekun dziecka i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-5.

§ 5.

Strefa dziecka

1. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka i są to: 2 sale zajęć grupowych oraz łazienka.
2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie pracownicy żłobka, którzy odpowiadają za życie i zdrowie dzieci
3. Pracownicy w strefie dziecka nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Grupy żłobkowe mają na stałe przydzielone w łazience: umywalki, ubikacje oraz ręczniki.
5. Dzieci przypisane są do odpowiednich grup:
 - a) Grupa Biedronki liczy 13 dzieci,
 - b) Grupa Krasnoludki liczy 20 dzieci.
6. W godzinach od 6.00-7.00 i od 15.00-16.30 przebywają w grupie Krasnoludki nie przekraczając liczby 20 dzieci.

7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

8. Po wejściu do sali dzieci pod kierunkiem opiekuna zobowiązane są bezzwłocznie i dokładnie umyć ręce. Dzieciom młodszym(niesamodzielnym), ręce myją opiekunowie.
Opiekunowie żłobka i rodzice/opiekunowie szczególnie są zobowiązani do uczenia dzieci ogólnych zasad higieny: częste mycie (po przyjściu do żłobka należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Wyposażenie sali zajęć/pobytu żłobka dostosowane jest do wytycznych, a dzieci mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach. *Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub schowane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.*
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do i ze żłobka niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
11. Zajęcia ruchowe i gimnastyczne odbywają w sali zajęć/pobytu i w miarę możliwości na powietrzu w ogrodzie, przy zachowaniu zasady przebywania w ogrodzie tylko jednej grupy (opiekunowie codziennie na bieżąco uzgadniają harmonogram wyjść grup).
12. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na placu zabaw rotacyjnie przy zachowaniu zmianowości grup. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany(rano i po każdej grupie).
13. Opiekunowie ustalają z dziećmi szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne rezygnuje się z mycia zębów w żłobku.
15. Pracownicy żłobka w strefie dziecka, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania dzieci wg wytycznych dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sali zajęć – (co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć), wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Zajęcia dodatkowe

1. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności dzieci realizowane są w grupach dzieci przebywających w tym samym czasie w żłobku z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie dziecka.
2. Nie przewiduje się organizowania wspólnych uroczystości i imprez, także z udziałem zaproszonych gości, rodziców.

- Opiekunowie grup organizują uroczystości, imprezy, w swoich grupach, bez udziału osób z zewnątrz.

§ 7.

Przyprowadzanie i odbiór dziecka

- Dzieci można przyprowadzać wg złożonego przez rodzica oświadczenia w godzinach od 6.00. do 8.15 (sygnalizacja przybycia następuje poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku domofonu; oczekiwanie na otwarcie drzwi wejściowych przez pracownika lub wejście na szatnię, gdy jest ktoś na „stójce”). Rodzic wchodzi do szatni, przebiera dziecko i sygnalizuje gotowość poprzez dzwonek bezprzewodowy przypisany danej grupie- wówczas opiekun odbiera dziecko od rodzica:
 - dzieci przyprowadzane w godzinach od 6.00-7.00 (dzwonek Krasnoludki);
 - od 7.00 sygnalizacja na daną grupę.
- Odbierać dzieci należy w ściśle określonych przez rodzica godzinach odbioru wg złożonego przez rodzica oświadczenia (sygnalizacja przybycia następuje poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku domofonu i przekazanie imienia i nazwiska dziecka, po które przyszedł rodzic/opiekun; oczekiwanie na otwarcie drzwi wejściowych przez pracownika lub wejście na szatnię, gdy jest ktoś na „stójce” przy drzwiach wejściowych):
 - do 15.00 rodzic dzwoni na dzwonek bezprzewodowy danej grupy;
 - po godzinie 15.00 na dzwonek Krasnoludków. Dziecko przekazane jest rodzicom/ osobom upoważnionym przez opiekuna.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze żłobka mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników żłobka, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku niepokojących objawów chorobowych występujących w ciągu dnia:
 - przy temperaturze 38 °C rodzic zabiera dziecko i udaje się domu w celu kontaktu z lekarzem. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
- Rodzice **wchodzą** z dziećmi do szatni, zgodnie z ustaloną w § 4 ust.2 liczbą osób mogących przebywać w strefie rodzica.
- Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekowania rąk lub zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
- Dziecko do żłobka przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
- Dziecko od szatni do grupy doprowadzane jest przez personel żłobka.
- Rodzice zobowiązani są złożyć upoważnienie (wg wzoru) do odbioru dziecka ze żłobka w ograniczeniu do dwóch osób (poza rodzicami).
- Dzieci przyprowadzane są do żłobka i odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez pracownika zobowiązani są do niezwłocznego (w ciągu 60 min.) odebrania dziecka ze żłobka.

§ 8.

Strefa żywienia- gastronomia.

1. Pomieszczenia należące do kuchni mlecznej należą do strefy żywienia i są to: pomieszczenia kuchni i zmywalnia.
2. Posiłki dla dzieci „papkowych” przygotowywane są w kuchni mlecznej przez pracownika żłobka zgodnie z deklaracją rodzica.
3. Posiłki dla dzieci korzystających ze zbiorowego żywienia będą wydawane na wózkach gastronomicznych, przygotowanych przez pracownika kuchni przedszkolnej, w odstępach czasowych, tak aby osoby rozwijające posiłki nie stykały się ze sobą.
4. Dzieci spożywają posiłki w swoich salach zajęć. Przed posiłkami obowiązkowo myją ręce.
5. Całość czynności związanych z przygotowaniem higienicznym miejsc do spożywania posiłków, dostarczeniem do grupy i sprzątaniem zajmuje się pracownik żłobka.
6. Wyznaczony pracownik żłobka podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła przy użyciu detergentu po każdej osobie spożywającej posiłek.
7. Zapewnia się korzystanie przez dzieci z wody pitnej butelkowanej lub w dzbanku, ściśle pod nadzorem opiekuna grupy i wyłącznie z kubków do wyparzania używanych jednorazowo.
8. Zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone.
10. W pomieszczeniach kuchennych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich oraz innych pracowników pełniących opiekę nad dziećmi.

§ 9.

Higiena i dezynfekcja

1. Przed wejściem do żłobka tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do żłobka.
2. Personel żłobka odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do żłobka(po wejściu do grupy), przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie pobytu/zajęć.
5. Wyznaczeni pracownicy są odpowiedzialni za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal. Odpowiadają oni za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, oraz za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Dokonuje się monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników (*karty dezynfekcji*).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Na terenie żłobka mogą przebywać jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić należy też niezwłocznie dyrektora żłobka.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w żłobku procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora żłobka, a w razie jego nieobecności osobę wyznaczoną, odpowiedzialną za te sprawy.
7. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w Izolatorium, informuje rodziców bądź opiekunów.
8. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w Izolatorium do czasu odbioru przez rodziców.
9. W żłobku zostało wydzielone pomieszczenie - Izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Wyposażenie Izolatorium stanowią środki ochrony indywidualnej: maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący, fartuch ochronny.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powiadamia się Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach tel. 512 370 717 / 517 497 829 / 32 2276215 w.250 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
12. Numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszcza się w każdej sali, w sekretariacie, Izolatorium, głównym korytarzu i gabinecie dyrektora.
13. Dla ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach żłobka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, wprowadza się **Rejestr kontaktów w danej grupie oraz Rejestr osób trzech przebywających w placówce.**
14. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie żłobka zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
15. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem i na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 określa odrębna **Procedura**, stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

16. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
17. W przypadku ogłoszenia na terenie powiatu strefy żółtej i czerwonej obowiązywać będą odrębne zasady postępowania, a w szczególności, m.in.:
 - a) w żłobku będzie mierzona temperatura na wejściu dzieciom i pracownikom,
 - b) w przestrzeni wspólnej pracownicy będą obowiązkowo zasłaniaли usta i nos.

§ 9.

1. Traci moc Zarządzenie nr 021.7.2020 Dyrektora Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych z dnia 7 maja 2020 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2020r.**