

UCHWAŁA NR XXXIV/369/18
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2017.1875 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U.2016.157 ze zm.), art.12 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017.2077)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

§ 1.

Uchwała się Statut Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych z siedzibą przy ul. Miodowej 11 w Łaziskach Górnych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

- 1)** Uchwała Nr XIII/123/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 322 poz. 5605)
- 2)** Uchwała Nr XXI/221/12 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zmian w załączniku do Uchwały Nr XIII/123/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 poz. 2898)
- 3)** Uchwała Nr XXXI/327/13 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 r. poz. 3560)

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tadeusz Król

Statut Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Miejski w Łaziskach Górnych, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Łaziska Górne.
2. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Miejski w Łaziskach Górnych”.
3. Obszarem działalności Żłobka jest teren Miasta Łaziska Górne.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Łaziskach Górnych przy ul. Miodowej 11.

§ 2.

Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 157 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077),
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

§ 4.

Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 5.

Podstawowym celem działania Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 6.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla jego wieku;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 5) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
- 6) wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

§ 7.

Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizowanie zabaw stymulujących i wspomagających ich indywidualny rozwój;
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 7) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat i zasady udziału rodziców w zajęciach

§ 8.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w Łaziskach Górnych.
2. W razie wolnych miejsc w Żłobku mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin na podstawie porozumień podpisanych z tymi gminami.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.
- 2) rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.
3. Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych określa się następująco:
 - a) trudna sytuacja materialna rodziny, która posiada dzieci w wieku przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania.
4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej cały miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej lub w szczególnie trudnej sytuacji rodziny.
5. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją rodzinną lub zdrowotną, do Żłobka może być przyjęte dziecko poza kolejnością i nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 i 3.
9. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:
 - a) w zajęciach adaptacyjnych,
 - b) w zajęciach otwartych,
 - c) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - d) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.
11. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
12. Terminy zajęć o których mowa w ust. 10, będą zawarte w „Kalendarzu imprez i uroczystości żłobkowych”, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej placówki.
13. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 10.

1. Rada Miejska w Łaziskach Górnych ustala w drodze uchwały:
 - 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) wysokość opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
 - 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:
 - 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
 - 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica/prawnego opiekuna do godziny 8.00 danego dnia nieobecności dziecka podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z dołu. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a dyrektorem Żłobka.
4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 11.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok za wyjątkiem przerwy urlopowo – remontowej wynoszącej do 1 miesiąca, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom do dnia 15 stycznia danego roku.

§ 12.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Łaziska Górne, zwany dalej Burmistrzem Miasta.
2. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor ma prawo w sytuacjach tego wymagających powierzyć zastępstwo na czas jego nieobecności wyznaczonemu przez siebie pracownikowi w sprawach zwykłego zarządu.
6. Pod pojęciem zwykłego zarządu rozumie się:
 - 1) zatwierdzanie i podpisywanie dokumentów księgowych dotyczących operacji gospodarczych w Żłobku;
 - 2) zatwierdzanie umów o zakup towarów i usług zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Żłobka;
 - 3) podejmowanie czynności zmierzających do utrzymania Żłobka w niepogorszonej stanie;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka za wyjątkiem zwalniania i zatrudniania;
 - 5) prowadzenie bieżącej korespondencji.

§ 13.

1. Strukturę organizacyjną Żłobka oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta.

3. Na podstawie Regulaminu organizacyjnego dyrektor ustala zakresy czynności pracowników Żłobka.

Rozdział 5. Mienie i gospodarka finansowa

§ 14.

Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Miasta Łaziska Górne, służące realizacji celów statutowych.

§ 15.

Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16.

Obsługę finansowo – księgową, administracyjną, organizacyjną i prawną Żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczny Placówek Oświatowych w Łaziskach Górnych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu przewidzianego do jego ustanowienia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych

Tadeusz Król